

Приложение № 1
к Порядку формированию муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования муниципального района «Сосногорск»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МОМР «Сосногорск»)

руководитель _____ М.А. Никитина
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« 27 » ноября 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения _____
Муниципальное бюджетное учреждение "Историко-краеведческий мемориальный музей"
муниципального образования муниципального района "Сосногорск"

Виды деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность музеев

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.12.2024
Дата окончания действия	31.12.2024
Код по сводному реестру	87320424
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 01

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

07.034.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.Р.11.0.05530002000				в стационарных условиях		удовлетворенность качеством оказания услуги	Балл	9642	93,36	93,36	93,36	0,1 - 10%	
910200.Р.11.0.05530001000				вне стационара									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
910200.Р.11.0.05530002000				в стационарных условиях		число посетителей	человек	792	11 560	11 570	11 570				0,1 - 10%	
910200.Р.11.0.05530001000				вне стационара		число посетителей	человек	792	3 500	2 440	2 440				0,1 - 10%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	Нормативный правовой акт			
	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Положение	МБУ "ИКММ" МО МР "Сосногорск"	01.02.2012		Положение о платных услугах
Распоряжение	Администрация муниципального района "Сосногорск"	04.03.2016	65-р	О согласовании стоимости платных дополнительных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением "Историко-краеведческий мемориальный музей" муниципального образования муниципального района "Сосногорск"
Постановление	Администрация муниципального района "Сосногорск"	29.11.2017	1595	Постановление администрации муниципального района "Сосногорск" от 29.11.2017 N 1595 "Об утверждении перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР "Сосногорск", и перечня видов деятельности, по которым ответственные органы МО МР "Сосногорск" оформляют заключения о возможности включения (изменения, исключения) муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР "Сосногорск", в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ" муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"; Постановление администрации муниципального района "Сосногорск" от 01 декабря 2015 г. № 1775 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращения
Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	Информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед, выступлений	по мере обращения
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 01

1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.019.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.Р.11.0.060 30001000				В стационарных условиях		открытость и доступность информации об учреждении культуры	Балл	9642	93,36	93,36	93,36	0,1 - 10%	
910210.Р.11.1.052 90002000				Вне стационара									

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910200.Р.11.0.060 30001000				В стационарных условиях		количество экспозиций	единиц	642		33	33	33	0,1 - 10%	
910210.Р.11.1.052 90002000				Вне стационара		количество экспозиций	единиц	642		14	14	14	0,1 - 10%	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>
 Раздел 02

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07.040.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6		8	9					
910210.Р.11.1.056 40002000						открытость и доступность информации об учреждении культуры	Балл	9642	93,36	93,36	93,36	0,1 - 10%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6		8	9						
910210.Р.11.1.056 40002000						количество предметов	единиц	642		1305	1 305	1 305	0,1 - 10%	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Администрация МОМР «Сосногорск», отраслевой (функциональный) орган администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная (до 20 числа, следующего за отчетным),

предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 ноября

к годовому отчету предоставляется аналитическая записка о выполнении муниципального задания, содержащая: характеристику фактических и запланированных результатов выполнения муниципального задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей; характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами. Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписанный руководителем Учреждения, главным бухгалтером и заверенный печатью

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.