



«ИСТОРИЯ ДА АС МУ ТУЯЛАН МЕМОРИАЛНОЙ МУЗЕЙ»
«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СОСНОГОРСК»

П Р И К А З

« 04 » февраля 2019 г.

№ 4 «ОД»

«Об утверждении антикоррупционной политики
и создании комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Историко - краеведческий мемориальный музей»
муниципального образования
муниципального района «Сосногорск»

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Историко - краеведческий мемориальный музей» муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск».

Директор МБУ «ИКММ»
МО МР «Сосногорск»



О.В.Чекирда

Утверждено
приказом
МБУ «ИКММ»
МО МР «Сосногорск»
от «04» февраля 2019 г. № 4 «ОД»
(приложение 1)

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях принятия мер по предупреждению коррупции определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» (далее - Комиссия);

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» в реализации антикоррупционной политики;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением;

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» по совершенствованию деятельности МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» в сфере противодействия коррупции;

- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии;

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) работники МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», юридического (правового) подразделения, других подразделений МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», определяемые его руководителем;
- б) должностное лицо Отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Отделом культуры администрации муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях;

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии;

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии;

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии;

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании;

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»;

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утверждено
 приказом
 МБУ «ИКММ»
 МО МР «Сосногорск»
 от «04» февраля 2019 г. № 4 «ОД»
 (приложение 2)

**Состав комиссии по противодействию коррупции
 в МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск»**

Харченко Шакировна	Виктория	-	специалист по экспозиционной и выставочной деятельности (председатель Комиссии)
Тимофеева Викторовна	Галина	-	Специалист по учету музейных предметов (секретарь Комиссии)
члены комиссии:			
Горшкова Фёдоровна	Тамара	-	ведущий специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск»;
Меркурьева Геннадьевна	Екатерина	-	специалист по учету музейных предметов филиала №1 МБУ «ИКММ» МО МР «Сосногорск» - краеведческий музей с. Усть-Ухта

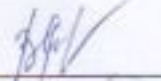
План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Историко-краеведческий мемориальный музей» муниципального образования муниципального района «Сосногорск»
на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов по вопросам противодействия коррупции	2019 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Чекирда О.В.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Чекирда О.В.
3	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2019 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Чекирда О.В.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2019	Харченко В.Ш.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Чекирда О.В.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Харченко В.Ш.
7	Обеспечение своевременного размещения информации о	2019	Чекирда О.В.

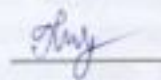
	деятельности учреждения установленном порядке в сети Интернет		
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2019	Чекирда О.В.
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Чекирда О.В. Харченко В.Ш.
10	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	1 раз в полугодие	Чекирда О.В. Харченко В.Ш.
11	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Харченко В.Ш.

С приказом ознакомлены:

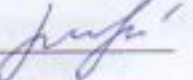
Специалист по экспоз.
и выставочной д-сти

Харченко В.Ш. 

Специалист по учету
музейных предметов

Тимофеева Г.В. 

Специалист по учету
музейных предметов

Меркурьева Е.Г. 

Ведущий специалист
отдела культуры администрации
МР «Сосногорск»

Горшкова Т.Ф. 